



СОГЛАСОВАНО   
председатель профсоюзной  
организации МБОУДО «ЦДОД»  
А.А. Заиченко

Изменено и рассмотрено  
методическим советом  
МБОУДО ЦДОД  
Протокол №3 от 13.01.2020г.

УТВЕРЖДАЮ   
директор МБОУДО «ЦДОД»  
Н.В. Романцов  
Приказ от 12.04.2016 № 89

УТВЕРЖДАЮ:   
директор МБОУДО ЦДОД  
Романцов Н.В.  
13.01.2020г.



## Положение о Совете Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Барабинского района Новосибирской области «Центр дополнительного образования детей» (Совет ЦДОД)

### 1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии МБОУДО ЦДОД в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет ЦДОД. Совет ЦДОД работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями МБОУДО ЦДОД и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом МБОУДО ЦДОД и настоящим Положением.

### 2. Задачи Совета Учреждения

2.1. Разработка Программы развития МБОУДО ЦДОД.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в МБОУДО ЦДОД.

- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Организация изучения спроса жителей Барабинского района на предоставление образовательным учреждением образовательных услуг.
- 2.5. Оказание практической помощи администрации МБОУДО ЦДОД в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.
- 2.6. Согласование локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

### **3. Функции Совета ЦДОД**

3.1. В период между конференциями МБОУДО ЦДОД Совет ЦДОД осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет ЦДОД;

- организует выполнение решений МБОУДО ЦДОД;
- принимает участие в обсуждении Программы развития МБОУДО ЦДОД;
- председатель Совета ЦДОД совместно с руководителем МБОУДО ЦДОД представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы МБОУДО ЦДОД, а также наряду с родителями (законными представителями) учащихся - интересы учащихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- утверждает локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления МБОУДО ЦДОД;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- определяет пути взаимодействия МБОУДО ЦДОД с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности учащихся и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность МБОУДО ЦДОД;
- определяет дополнительные источники финансирования;
- согласует централизацию и распределение средств МБОУДО ЦДОД на его развитие и социальную защиту работников, учащихся МБОУДО ЦДОД;
- заслушивает отчеты о работе руководителя МБОУДО ЦДОД, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации;
- знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием организации образовательной деятельности МБОУДО ЦДОД

и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации МБОУДО ЦДОД от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости, обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

#### **4. Состав Совета ЦДОД**

4.1. Структура, порядок формирования и компетенция Совета ЦДОД. Состав и число членов Совета ЦДОД определяются директором МБОУДО ЦДОД. В состав Совета ЦДОД могут входить директор, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся, учащиеся (старше 14 лет), представители первичной профсоюзной организации МБОУДО ЦДОД, а также представители общественности. Включение в состав осуществляется с согласия членов Совета ЦДОД. Совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Совета ЦДОД осуществляется приказами директора МБОУДО ЦДОД.

4.2. Члены Совета ЦДОД избираются прямым открытым голосованием. Совет ЦДОД избирает председателя, заместителя председателя и секретаря. Председатель Совета ЦДОД не может быть избран из числа административных работников ЦДОД. Председатель Совета ЦДОД избирается из числа членов Совета ЦДОД большинством голосов. Представительство от коллектива работников составляет - 4 чел., от родителей (законных представителей) - 2 чел., от учащихся - 2 чел., от общественных организаций и заинтересованных лиц - 1 чел. и составляет не более 10 человек. В состав Совета ЦДОД обязательно входит директор МБОУДО ЦДОД.

4.3. Заседание Совета ЦДОД созывается не реже одного раза в полугодие. Его решение считается правомочным, если присутствовали не менее 2/3 его состава и является обязательным для администрации и всего трудового коллектива (всех работников). Первое заседание Совета ЦДОД созывается директором МБОУДО ЦДОД не позднее чем через месяц после его формирования.

4.4. К компетенции Совета ЦДОД относится:

- участвует в обсуждении и определении основных направлений развития МБОУДО ЦДОД;
- содействует созданию в МБОУДО ЦДОД необходимых условий для организации образовательного процесса;
- оказывает информационную поддержку проводимым в МБОУДО ЦДОД мероприятиям;
- содействует защите прав и интересов участников образовательных отношений МБОУДО ЦДОД;

- привлекает средства от приносящей доход деятельности на уставную деятельность МБОУДО ЦДОД;
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;
- согласует с директором МБОУДО ЦДОД основные направления своей работы;
- согласует локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся и родителей (законных представителей) учащихся, Программу развития МБОУДО ЦДОД;
- обеспечивает участие представителей общественности при экспертизе инновационных программ МБОУДО ЦДОД;
- заслушивает отчет директора МБОУДО ЦДОД по итогам учебного и финансового года;
- участвует в подготовке и утверждает публичный доклад МБОУДО ЦДОД (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета ЦДОД и директором МБОУДО ЦДОД);
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУДО ЦДОД;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников МБОУДО ЦДОД;
- ходатайствует перед директором МБОУДО ЦДОД о расторжении трудового договора с работниками МБОУДО ЦДОД (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований);
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в МБОУДО ЦДОД, принимает меры к их улучшению;
- вносит директору МБОУДО ЦДОД предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МБОУДО ЦДОД (в пределах выделяемых средств), мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся и развития воспитательной работы в МБОУДО ЦДОД.

4.5. Решения Совета ЦДОД принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для директора МБОУДО ЦДОД, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по МБОУДО ЦДОД устанавливающий обязательность исполнения решения Совета ЦДОД участниками образовательного процесса.

## **5. Права и ответственность Совета ЦДОД**

5.1. Все решения Совета ЦДОД, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива МБОУДО ЦДОД, родителей (законных представителей) учащихся и учредителя.

5.2. Совет ЦДОД имеет следующие права:

- член Совета ЦДОД может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МБОУДО ЦДОД, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета МБОУДО ЦДОД;
- предлагать директору МБОУДО ЦДОД план мероприятий по совершенствованию работы МБОУДО ЦДОД;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методических объединений педагогов МБОУДО ЦДОД;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления МБОУДО ЦДОД;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Совета ЦДОД, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для учащихся;
- совместно с директором МБОУДО ЦДОД готовить информационные и аналитические материалы о деятельности МБОУДО ЦДОД для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет ЦДОД несет ответственность за:

- выполнение плана работы МБОУДО ЦДОД;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления МБОУДО ЦДОД;
- укрепление авторитетности МБОУДО ЦДОД.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Ежегодные планы работы Совета ЦДОД, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел МБОУДО ЦДОД.

6.2. Протоколы заседаний Совета ЦДОД, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета ЦДОД», каждый протокол подписывается председателем Совета ЦДОД и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета ЦДОД вносится в номенклатуру дел МБОУДО ЦДОД и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета ЦДОД рассматриваются председателем Совета ЦДОД или членами Совета ЦДОД по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится секретарем МБОУДО ЦДОД.

6.4. Положение о Совете ЦДОД принимается на общем собрании работников МБОУДО ЦДОД.

6.5. Срок действия данного Положения неограничен.